



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

**PREDŠKOLSKI ODGOJ PRI OŠ IVAN GORAN KOVAČIĆ,
ZDENCI**

Pedagoška godina 2026./2027.

Zdenci, 2026.

1. UVOD

Godišnji plan i program rada Predškolskog odgoja pri OŠ Ivana Gorana Kovačića, Zdenci izrađen je s ciljem osiguravanja kvalitetnog, sigurnog, uključivog i razvojno primjerenog odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi.

Plan se temelji na načelima:

- dobrobiti djeteta,
- poštivanja individualnosti,
- inkluzivnosti,
- partnerstva s roditeljima,
- profesionalne odgovornosti,
- cjeloživotnog učenja.

Odgojno-obrazovni rad organizirat će se kao cjelovit proces usmjeren na razvoj djetetovih kompetencija, samostalnosti, kreativnosti i socijalnih vještina.

2. ZAKONSKA I STRUČNA POLAZIŠTA

Rad Predškolskog odgoja pri Osnovnoj školi Ivan Goran Kovačić temelji se na:

- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje,
- Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja,
- Konvenciji o pravima djeteta,
- Kurikulumu Predškolskog odgoja pri OŠ Ivana Gorana Kovačića,
- Godišnjem planu i programu rada Škole

3. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Naziv ustanove: Osnovna škola Ivan Goran Kovačić, Zdenci

Predškolski odgoj pri OŠ Ivana Gorana Kovačića, Zdenci

Adresa: Školska 2, 33513 Zdenci

Ravnatelj:

Ivana Pavelić, dipl.uč., ravnateljica Škole

Pedagoška godina: **2026./2027.**

Broj djece: 26

Broj odgojnih skupina:

- dvije mješovite odgojne skupine

Broj odgojitelja:

- četiri odgojitelja/ice: Elvira Špoljarić i Marija Kos, Lea Kunštek i Ivana Peček.

4. USTROJSTVO RADA

Odgojne skupine

Naziv skupine	Dob djece	Broj djece	Odgojitelji
Sovice	3-6	12	Lea Kunštek i Ivana Peček
Pčelice	3-6	14	Elvira Špoljarić i Marija Kos

Radno vrijeme

Radno vrijeme je od 6:00 do 15:30.

Predškolski odgoj provodit će se i tijekom školskih praznika i prema potrebama roditelja.

Organizacija godine

- početak rada: 1. rujna 2026.
- završetak pedagoške godine: 31. kolovoza 2027.

Rad Predškolskog odgoja pri školi organizirat će se prema kalendaru rada koji vrijedi za organizaciju školske godine. Uvažavajući potrebe ustanove i prava zaposlenika, vezan uz rad na Veliki petak i Badnjak. Navedena dva dana odgojiteljice imaju pravo, prema vlastitom izboru, koristiti kao slobodne dane, uz odgovarajuću organizaciju rada i osiguravanje kontinuiteta odgojno-obrazovnog procesa.

Popis neradnih dana:

29. 9. 2026. - Dan Općine Zdenci, crkveni god mjesta (Miholje)

18. 11. 2026. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

24. 12. 2026. - 6.1. 2027. - zimski praznici za učenike Škole, vrtić radi sve dane osim 24. 12. 2026. (Badnjak)

25.3. 2027. - 4.4. 2027. Uskrсни praznici za učenike; vrtić radi sve dane osim 26. 3. 2027. (Veliki petak)

27. 5. 2027. Tijelovo (državni blagdan)

30. lipnja 2027. - završetak odgojno-obrazovnog rada, početak godišnjih odmora za sve zaposlenike vrtića

Školski kalendar za 2026./2027.

učenici.com
Kalendar za vrtiće, učenike i roditelje

rujan '26 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	listopad '26 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	studen '26 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	prosinac '26 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
siječanj '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	veljača '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	ožujak '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	travanj '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
svibanj '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	lipanj '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	srpanj '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	kolovoz '27 M T W T F S S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Nastava u školskoj godini 2026/2027 počinje u ponedjeljak, 7. rujna

Nastav završava 15. lipnja 2027. (Za maturante 21. svibnja 2027).

Prvo polugodište traje do 23. prosinca

Drugo polugodište počinje 7. siječnja 2027.

PRAZNICI:

1. dio zimskih praznika od 24.12.2026. do 6.1.2027.

2. dio zimskih praznika od 20.2.2027. do 28.6.1.2027.

Uskrсни praznici od 25.3.2027. do 4.4.2027.

Državni blagdani
Praznici učenika

Blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj u školskoj godini 26/27

01.11.2026. Svi sveti	29.03.2027. Uskrсни ponedjeljak
18.11.2026. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	01.05.2027. Praznik rada
25.12.2026. Božić	30.05.2027. Dan državnosti
26.12.2026. Sveti Stjepan	27.05.2027. Tijelovo
01.01.2027. Nova godina	22.06.2027. Dan antifašističke borbe
06.01.2027. Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	05.08.2027. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
28.03.2027. Uskrs	15.08.2027. Velika Gospa

5. MATERIJALNI UVJETI RADA

Prostor vrtića obuhvaća odvojene prostorije u odnosu na školu. Sastoji se od dvije sobe za dnevni boravak, garderobe i sanitarnog čvora. Djeca također koriste i školsku dvoranu te sve potrebne rekvizite odnosno sprave kojima dvorana raspolaže, ali u suradnji s učiteljima te samo ako je dvorana u određeno vrijeme slobodna. Sobe su organizirane u centre aktivnosti. Tijekom godine prostor vrtića, odnosno SDB po potrebi će se prilagođavati dječjim interesima, potrebama i aktivnostima i tako će se formirati novi centri aktivnosti za djecu.

Program predškole provodi se odvojeno, a moguće i prostorijama škole. U odgojno – obrazovnom radu koristit će se postojeća didaktika i materijali, a prema potrebi odgojitelji će izraditi nove poticajne materijale i didaktička pomagala.

SDB ima centar početnog pisanja i čitanja, likovni centar, obiteljski centar, centar 4 lutaka, centar kuhinje, dramski centar, glazbeni centar, manipulativni centar, centar prometa, centar građenja, centar majstora. U skladu s obilježavanjem važnih datuma tijekom kalendarske godine te blagdana, u SDB se formiraju i drugi centri, poput blagdanskih kutaka (za Božić / Uskrs), centra maškara, te ostali centri koji pogoduju dječjim interesima.

Tijekom godine centri se nadopunjavaju potrebnim materijalima za rad, te izrađenim materijalima u skladu s tjednim sadržajima. U dnevnom planiranju vodit će se skrb o dnevnom ritmu djece pravilnom izmjenom različitih aktivnosti i sadržaja. Boravak djece izvan zatvorenog prostora provodit će se uz određene aktivnosti, ovisno o godišnjim dobima i vremenskim prilikama.

Vrtić ima dječje igralište opremljeno ljuljačkom, klackalicama, vrtuljkom, toboganom, klupama i stolovima. Organizacija prostora je takva da djetetu omogućava aktivan odnos u institucionalnom kontekstu okruženja, pri čemu se vodit računa o djetetovoj sigurnosti, kao i o sigurnosti svih sudionika u procesu provedbe plana i programa.

Opremanjem soba za dnevni boravak značajno se utjecalo na poboljšanje materijalnih uvjeta kojima ćemo ostvarivati bitne zadaće zaštite i sigurnosti djece, te ugodnijeg i djeci privlačnijeg mjesta boravka. Opremanje smo ostvarili putem projekta Kreiranje sigurnog i poticajnog prostora za djecu u vrtiću. Projekt financira Ministarstvo demografije i useljništva na temelju javnog poziva naziva Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima. osigurati sigurno i funkcionalno okruženje.

Tijekom pedagoške godine 2026./2027. planirane su ove aktivnosti:

- nabava didaktičke opreme,
- obnavljanje likovnog materijala,
- uređenje povišenih gredica u vanjskom prostoru,

- nabava potrebnih sportskih rekvizita,
- digitalizacija dokumentacije u onoj mjeri u kojoj to bude moguće

6. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Budući da je vrtić prva institucija u koju se dijete uključuje pored obiteljskog okruženja, nastojat ćemo ih pripremiti za život u zajednici, susret s ostalom djecom i odraslima.

Bitne zadaće iz tog područja bit će:

- individualno praćenje djece s posebnostima u rastu, razvoju, zdravlju i procjena napretka
 - očuvanje oralne higijene
 - poticanje razvoja tjelesne i zdravstvene kulture radi očuvanja i unapređivanja zdravlja djeteta
 - pravilna prehrana djece predškolske dobi
 - praćenje zdravstvenog stanja svakog djeteta
- Prostorije u vrtiću bit će redovito provjetravane i održavane čistima, provodit će se dezinfekcija didaktičkih materijala i igračaka te sanitarnog prostora.

1. Prehrana djece

- osigurati djeci normalan proces tjelesnog rasta i razvoja
- nadzirati sanitarno-higijensko stanje hrane
- nadzirati ispravnost prehrambenih namirnica, pripremu i osobnu higijenu prilikom obrade i posluživanja hrane
- djeci s alergijama i intolerancijama na hranu omogućiti pravilan obrok sukladno njegovim potrebama

2. Skrb o dnevnom ritmu djeteta

- kontrolirati osobnu higijenu djeteta
- razvijati osnovne higijenske navike
- svakodnevno boraviti na zraku

3. Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta

- provesti i evidentirati antropometrijska mjerenja na početku i na kraju pedagoške godine
- pratiti razvoj djeteta te otkrivati eventualne poremećaje ili teškoće u rastu i razvoju

4. Suradnja s roditeljima

- svakodnevna suradnja putem
 - individualnih razgovora (prilikom dovođenja / odvođenja djeteta)
 - oglasne ploče za roditelje
 - viber grupe za roditelje
- roditeljskih sastanaka

5. Plan sanitarno – higijenskog održavanja vrtića

- provoditi higijensko epidemiološke mjere

- brinuti o redovnim sistematskim pregledima djelatnika

6. Zdravstvena dokumentacija

- potvrda liječnika da dijete može pohađati vrtić
- liječnička ispričnica po povratku djeteta u vrtić nakon bolesti
- karton procijepljenosti djeteta

7. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Cilj programa je djetetu od treće godine do polaska u školu osigurati okruženje u kojemu će mu biti osigurani uvjeti za razvijanje njegovih osobnih potencijala, zadovoljiti aktualne interese i time steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini. Okruženje kao niz materijalnih i komunikacijskih čimbenika organizirat će se tako da potiču i reguliraju djetetov psihički razvoj, te da utječe na formiranje njegove osobnosti i njegovih socijalnih stavova i vještina. Znanja, vještine i navike koje nastojimo razvijati kod djece u skladu su s karakteristikama dobi i osobnim karakteristikama, a u cilju stjecanja sigurnosti za nesmetano usvajanje školskog programa. Globalni cilj je da svako dijete ima pravo na razvoj usklađen na njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima te taj razvoj mora biti cjelovit. Jasni kratkoročni i dugoročni ciljevi su osnova za izbor sadržaja i metoda rada. Odgojno – obrazovni ciljevi usmjereni su prema razvijanju osobnosti djeteta i prema njihovom uklapanju u društvenu sredinu.

Stvaranje uvjeta za cjelovit razvoj svakog djeteta kroz igru, istraživanje, stvaralaštvo i aktivno učenje.

Razvojna područja

Tjelesni i motorički razvoj

- zadovoljiti djetetovu potrebu za igrom, kretanjem i izražavanjem kroz pokret
- usavršavati sve prirodne oblike kretanja u različitim situacijama
- svakodnevno provoditi opće pripremne vježbe te utjecati na cjelokupni morfološki sastav djeteta
- razvijati taktilnu i mišićno-zglobnu osjetljivost važnu za optimalno funkcioniranje organizma u cjelini
- utjecati na razvoj fine motorike - osigurati pravilnu izmjenu aktivnosti i igre
- njegovati osnovne higijenske navike, osamostaljavati djecu u oblačenju i svlačenju, urednom odlaganju odjeće i obuće

- podržavati samostalnost u jelu utjecati na povećanje otpornosti organizma prema nepovoljnim vanjskim utjecajima provoditi igre i vježbe na otvorenom prostoru organizirati šetnje

Socioemocionalni razvoj

- samostalnost
- suradnja
- empatija
- odgovornost

Govorno-komunikacijski razvoj

Temeljni ciljevi su:

- bogaćenje rječnika
- primjereno govorno izražavanje
- aktivno slušanje i razumijevanje

Aktivnosti kojima ćemo postići naznačene ciljeve

- stavljati dijete u različite situacije da govori i da praktično upotrebljava govor u interakciji s drugima
- poticati djecu na verbalno objašnjavanje postupka i ideja, organizaciju zajedničke igre
- poticati djecu na komunikacijsku toleranciju (slušanje sugovornika)
- njegovati pozitivan stav te zadovoljiti djetetovu potrebu za slušanjem priča, bajki, basni, poezije te tako bogatiti dječji rječnik
- njegovati dramsko govorno stvaralaštvo
- zadovoljiti djetetovu potrebu za likovnim izražavanjem i stvaranjem
- podržavati djetetov likovni rad riječima, gestama, mimikom, indirektnim poticajem
- omogućiti djetetu da kroz likovne igre i aktivnosti spozna svoje mogućnosti, svoje želje i emocije, ali i da uvažava različitost drugih i njihove načine izražavanja
- svakodnevno koristiti glazbu kao sredstvo opuštanja, spoznavanja, zabave kroz glazbeno izražavanje djeteta upoznati djetetove emocije, sigurnost ili nesigurnost, želje, maštu, motivaciju i interese pjevanjem različitih pjesama
- utjecati na razvoj sluha i sposobnost usklađivanja pjevanja s drugima

Spoznajni razvoj

Aktivnosti kojima ćemo poticati spoznajni razvoj djece:

- poticati interes i istraživačku radoznalost za svijet oko sebe planski i sustavno obogaćivati sredinu djeteta novim sadržajima te poticati njegovo aktivno spoznavanje i doživljavanje
- poticati spoznavanje svim osjetilima uvažavati individualnu potrebu za spoznavanjem te u skladu s time omogućiti djetetu dovoljno materijala, prostora i vremena da razvije vlastite strategije rješavanja problema te radost vlastitog uspjeha
- poticati djecu na perceptivno upoznavanje prirode i predmeta iz neposredne okoline (opipom, sluhom, vidom, njuhom)
- neposredno upoznati djecu s prometnim situacijama u bližoj okolini te s osnovnim pravilima ponašanja u prometu

- organizirati posjete vezane uz različita zanimanja ljudi
- poticati djecu da promatranjem, praktičnim provjeravanjem i zaključivanjem
- uočavati uzročno-posljedične veze i stjecati elementarna znanja o zakonitostima u prirodi
- uključivati djecu u radne aktivnosti primjerene njihovoj dobi
- razvijati i njegovati poštovanje prema vrijednostima ljudskog roda, pravilan odnos među ljudima, pravilno ophođenje u radnoj sredini i društvenom životu

Kreativnost

- likovno izražavanje
- glazbeno stvaralaštvo
- dramske aktivnosti

Održivi razvoj

- ekologija
- odgovorno ponašanje prema okolišu

8. GODIŠNJI TEMATSKI PLAN

RUJAN • upoznajemo vrtić • stvaranje pravila skupine • prilagodba novoupisane djece	LISTOPAD • jesen • Dani kruha • zahvalnost za plodove zemlje
STUDENI • moja obitelj • zdravlje • promet	PROSINAC • advent • Sveti Nikola • Božić
SIJEČANJ • zima • zimske radosti	VELJAČA • prijateljstvo • maskare
OŽUJAK • proljeće • Dan voda	TRAVANJ • Uskrs • Dan planeta Zemlje
SVIBANJ • Majčin dan	LIPANJ • ljetne aktivnosti

• obitelj	• završna priredba SRPANJ I KOLOVOZ • ljetni program • igre na otvorenom
---	---

9. PROJEKTI

Ekološki projekt

Cilj: razvijanje odgovornosti prema prirodi.

Čitajmo zajedno

Cilj: razvoj predčitalačkih kompetencija.

Mali istraživači

Cilj: razvoj znanstvene pismenosti.

Sigurnije škole i vrtići

Cilj: jačanje sigurnosne kulture.

10. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima temelji se na izgradnji partnerskog odnosa, međusobnog povjerenja i otvorene komunikacije s ciljem stvaranja poticajnog okruženja za cjelovit razvoj djeteta. Posebna se pažnja posvećuje uključivanju roditelja u život i rad vrtića te pružanju podrške u jačanju njihovih roditeljskih kompetencija.

Tijekom pedagoške godine suradnja se ostvaruje kroz različite oblike rada. Organiziraju se roditeljski sastanci, uključujući početni, tematski i završni sastanak, na kojima se roditelji

informiraju o radu skupine i odgojno-obrazovnim ciljevima. Prema potrebi provode se individualni razgovori s roditeljima radi razmjene informacija i zajedničkog praćenja djetetova razvoja.

Roditeljima se tijekom godine nude i različite radionice, poput božićnih, uskrasnih i kreativnih radionica, koje potiču zajedničko druženje, stvaralaštvo i suradnju. Također, roditelji se aktivno uključuju u život vrtića kroz gostovanja, zajedničke akcije i humanitarne aktivnosti, čime se dodatno jača povezanost obitelji i vrtića te razvija osjećaj zajedništva i odgovornosti.

11. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM

Suradnja s društvenom sredinom važan je segment odgojno-obrazovnog rada kojim se djeci omogućuje upoznavanje lokalne zajednice i razvijanje osjećaja pripadnosti društvenom okruženju. Kroz različite oblike suradnje nastoji se obogatiti odgojno-obrazovni proces te poticati razvoj socijalnih, kulturnih i građanskih kompetencija djece.

Tijekom pedagoške godine planira se suradnja s **Općinom Zdenci**, **Osnovnom školom Ivana Gorana Kovačića**, školskom knjižnicom, **Hrvatskim Crvenim križem**, Policijskom upravom, vatrogasnim društvom, zdravstvenim ustanovama i kulturnim udrugama. Suradnja će se ostvarivati kroz posjete, predavanja, edukativne radionice, kulturne manifestacije, zajedničke projekte i obilježavanje važnih datuma.

Takvim aktivnostima djeca stječu nova iskustva, upoznaju različita zanimanja i službe u zajednici te razvijaju svijest o važnosti međusobne suradnje, pomaganja i odgovornog ponašanja. Istovremeno se jačaju veze između vrtića i lokalne zajednice, čime se doprinosi kvalitetnijem i sadržajnijem odgojno-obrazovnom radu.

12. INKLUZIVNI ODGOJ I RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA

Inkluzivni odgoj i rad s djecom s teškoćama usmjeren je na osiguravanje jednakih mogućnosti za svu djecu, uvažavanje njihovih individualnih potreba te stvaranje poticajnog i tolerantnog okruženja u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno i vrijedno. Posebna se pažnja posvećuje prilagodbi odgojno-obrazovnog procesa kako bi se svakom djetetu omogućio razvoj vlastitih potencijala u skladu s njegovim mogućnostima.

Rad s djecom s teškoćama provodi se kroz individualizirane odgojno-obrazovne pristupe koji uvažavaju specifične potrebe, interese i sposobnosti svakog djeteta. Odgojitelji kontinuirano prate razvoj djece te planiraju aktivnosti i poticaje prilagođene njihovim mogućnostima i razvojnim potrebama.

Važan dio inkluzivnog odgoja čini suradnja sa stručnim suradnicima i drugim stručnjacima koji svojim znanjem i iskustvom pridonose kvalitetnoj podršci djetetu. Također se njeguje partnerski odnos s roditeljima kroz redovitu komunikaciju, razmjenu informacija i zajedničko planiranje aktivnosti, kako bi se osigurala što kvalitetnija podrška djetetovom razvoju i uključivanju u skupinu.

13. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Kontinuirano stručno usavršavanje odgojitelja i drugih djelatnika važan je preduvjet za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Cilj stručnog usavršavanja je unapređivanje profesionalnih kompetencija, upoznavanje s novim spoznajama i primjerima dobre prakse te jačanje kvalitete rada s djecom i roditeljima.

Unutar ustanove stručno se usavršavanje provodi kroz timske sastanke. Navedeni oblici rada omogućuju razmjenu iskustava, zajedničko planiranje aktivnosti, analizu odgojno-obrazovne prakse te rješavanje aktualnih stručnih pitanja.

Izvan ustanove djelatnici će sudjelovati na stručnim skupovima u organizaciji **Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO)** te drugim edukacijama, seminarima, radionicama i stručnim predavanjima. Sudjelovanjem u različitim oblicima stručnog usavršavanja potiče se profesionalni razvoj odgojitelja, primjena suvremenih pedagoških spoznaja u radu te unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

14. PLAN RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

Tijekom pedagoške godine planira se održavanje najmanje jedne sjednice na početku godine, na kojoj će se usvojiti godišnji plan i program rada te utvrditi prioritete i zadaće za predstojeće razdoblje. Posebna pozornost posvetit će se analizi prilagodbe djece, s ciljem praćenja procesa uključivanja djece u vrtićko okruženje i planiranja potrebnih oblika podrške.

U drugom dijelu godine provodit će se polugodišnja analiza rada, tijekom koje će se vrednovati ostvareni rezultati i planirati daljnje aktivnosti. Na kraju pedagoške godine Odgojiteljsko vijeće razmatrat će i pripremati završno izvješće o radu ustanove te provesti evaluaciju kurikuluma radi utvrđivanja postignuća, prepoznavanja područja za unapređenje i planiranja budućih razvojnih smjernica.

15. PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj organizira i koordinira cjelokupni rad ustanove s ciljem osiguravanja kvalitetnih uvjeta za ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa te uspješnog funkcioniranja vrtića. Svojim djelovanjem vodi brigu o zakonitosti rada, stručnom razvoju zaposlenika i ostvarivanju planiranih zadaća ustanove.

U okviru organizacijskih poslova ravnatelj će osiguravati potrebne materijalne, kadrovske i organizacijske uvjete za rad, pratiti provedbu kurikuluma te koordinirati rad zaposlenika. Posebna pozornost posvetit će se planiranju, organiziranju i unapređivanju svih segmenata rada ustanove kako bi se osigurala kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa.

Važan dio rada ravnatelja odnosi se i na suradnju s osnivačem, Ministarstvom te lokalnom zajednicom. Kroz redovitu komunikaciju, sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima i provedbu različitih projekata nastojat će se osigurati uspješno ostvarivanje ciljeva ustanove te daljnji razvoj i unapređenje kvalitete rada vrtića.

16. PLAN RADA STRUČNIH SURADNIKA

Pedagoginja Škole sudjeluje u psihofizičkoj procjeni djece pri upisu u školu.

Psiholog sudjeluje u procjeni razvojnih potreba djece, provodi savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljima te sudjeluje u provedbi preventivnih programa usmjerenih na poticanje socio-emocionalnog razvoja i dobrobiti djece.

Budući da predškolska ustanova nema zaposlenog psihologa, stručna psihološka podrška djeci predškolske dobi osigurava se kroz projekt „**Zrno podrške**“. U sklopu navedenog projekta

psihologinja **Elizabeta Koprivnjak** radi s djecom predškolske dobi te pruža stručnu podršku djeci, roditeljima i odgojiteljima. Njezin rad reguliran je **Sporazumom o suradnji Osnovne škole i Udruga osoba s intelektualnim teškoćama „Jaglac“**, čime su definirani oblici i područja suradnje te pružanja stručne podrške u radu s djecom.

17. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI

Sigurnost i dobrobit djece temeljna su zadaća odgojno-obrazovnog rada. Kroz provedbu sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa nastoji se osigurati sigurno, poticajno i podržavajuće okruženje u kojem se poštuju prava, potrebe i dostojanstvo svakog djeteta.

Posebna pozornost posvećuje se prevenciji nasilja među djecom kroz razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, poticanje međusobnog uvažavanja, suradnje i nenasilnog rješavanja sukoba. Odgojitelji kontinuirano rade na stvaranju pozitivne socioemocionalne klime te prate odnose među djecom kako bi se pravodobno prepoznale i spriječile neprimjerene situacije.

Zaštita prava djece provodi se kroz svakodnevno poštivanje načela jednakosti, uvažavanje individualnih potreba i interesa djece te promicanje njihovog aktivnog sudjelovanja u životu vrtića. Posebna se pažnja posvećuje zaštiti djece od svih oblika diskriminacije, zanemarivanja i nasilja.

Sigurnost djece tijekom prijevoza, šetnji, izleta i drugih aktivnosti izvan vrtića osigurava se provedbom propisanih sigurnosnih postupaka i stalnim nadzorom djece. Tijekom godine provodit će se i evakuacijske vježbe kako bi djeca i djelatnici bili upoznati s postupcima sigurnog postupanja u izvanrednim situacijama.

U radu ustanove posebna se pažnja posvećuje i zaštiti osobnih podataka djece, roditelja i zaposlenika, u skladu sa zakonskim propisima i načelima povjerljivosti. Svi podaci koriste se isključivo u svrhe odgojno-obrazovnog rada te se čuvaju i obrađuju na odgovoran i siguran način.

18. PRAĆENJE, DOKUMENTIRANJE I VREDNOVANJE

Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje sastavni su dio odgojno-obrazovnog procesa te omogućuju sustavno praćenje dječjeg razvoja, kvalitete odgojno-obrazovnog rada i ostvarenja postavljenih ciljeva. Prikupljeni podaci služe za planiranje daljnjih aktivnosti, prilagodbu odgojno-obrazovnog rada individualnim potrebama djece te kontinuirano unapređivanje kvalitete rada ustanove.

U svrhu praćenja i dokumentiranja koristi se više metoda i oblika evidencije. Razvojne mape djece omogućuju praćenje individualnog napretka i razvojnih postignuća tijekom godine. Fotografije aktivnosti i videozapisi dokumentiraju proces učenja, istraživanja i sudjelovanja djece

u različitim aktivnostima, dok bilješke odgojitelja pružaju uvid u interese, potrebe i razvojne mogućnosti svakog djeteta. Važan izvor informacija predstavljaju i ankete roditelja te postupci samovrednovanja kojima se procjenjuje kvaliteta rada i planiraju mjere za njegovo unapređenje.

Uspješnost odgojno-obrazovnog rada procjenjivat će se na temelju različitih pokazatelja. Posebna pažnja posvetit će se zadovoljstvu djece boravkom i sudjelovanjem u aktivnostima, zadovoljstvu roditelja kvalitetom suradnje i rada ustanove te ostvarenosti planiranih razvojnih ishoda. Također će se vrednovati kvaliteta suradnje među djecom, roditeljima, odgojiteljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa, kao važan čimbenik uspješnog ostvarivanja ciljeva kurikuluma.

19. GODIŠNJI KALENDAR ZNAČAJNIH DOGAĐANJA

Mjesec	Aktivnost
Rujan	Prijem djece
Listopad	Dani kruha
Studeni	Mjesec knjige
Prosinac	Advent i Božićna priredba
Veljača	Maškare
Ožujak	Dan voda
Travanj	Dan planeta Zemlje
Svibanj	Dan obitelji
Lipanj	Završna svečanost

20. ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program rada Predškolskog odgoja pri OŠ Ivana Gorana Kovačića, Zdenci za pedagošku godinu 2026./2027. predstavlja temeljni dokument za organizaciju, provedbu, praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada. Plan je usmjeren na dobrobit djeteta,

kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa, partnerstvo s roditeljima i kontinuirani profesionalni razvoj zaposlenika.

Školski odbor Osnovne škole "Ivan Goran Kovačić", Zdenci na sjednici održanoj 6. listopada 2026. godine donosi Godišnji plan i program rada predškolskog odgoja pri Školi za pedagošku godinu 2026./2027.

KLASA: 011-03/26-02/05
URBROJ: 2189-30-26-01-1

Predsjednik Školskog odbora:
Mirjana Dadić Kraljik, prof.

Ravnateljica:
Ivana Pavelić, dipl.uč.