

Naziv škole: Osnovna škola Ivan Goran Kovačić

Adresa škole: Školska 2

Ime i prezime ravnatelja škole: Ivana Pavelić, dipl.uč.

Telefonski broj škole: 033 646 009, 092 319 5420

E-pošta škole:ured@os-igkovic-zdenci.skole.hr



Projekt: "Hrvatska: ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju"

Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja

PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE IVAN GORAN KOVAČIĆ, ZDENCI

veljača, 2024.

SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
2. Ciljevi Plana uključivanja dionika	4
3. Načela Plana uključivanja dionika	5
4. Definicije i pojmovi	6
5. Akcijski plan za uključivanje dionika	7
a. Objava informacija.....	7
b. Utvrđivanje i uključivanje dionika.....	7
c. Načini uključivanja	8
d. Komunikacija i protok podataka	9
e. Praćenje i izvještavanje.....	9
6. Mehanizam za pritužbe (GRM)	10
a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM).....	10
b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?.....	10
c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM).....	11
d. Primitak pritužbi.....	11
7. Popis priloga:.....	12
PRILOG 1: TABLICA 1 - PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA	14
PRILOG 3: TABLICA 3 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA.....	18
PRILOG 4: Dodatak – primjeri ispunjavanja tablica	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
PRILOG 5. Zahtjev za pritužbu.....	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.

1. Uvod

Unutar Projekta **Republika Hrvatska: Ususret održivom, pravednom i učinkovitom obrazovanju** (Projekt) provodi se i Eksperimentalni program „Osnovna škola kao cjelodnevna škola: uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“ (Eksperimentalni program). Uz provedbu Eksperimentalnog programa, provedbu infrastrukturnih radova i opremanja, škole koje sudjeluju u Projektu odgovorne su i za (i) **identificiranje dionika Projekta** i (ii) **izradu pojedinačnih planova uključivanja dionika i informiranja o Projektu i primjeni Eksperimentalnog programa**.

Uključivanje dionika je proces koji se provodi tijekom cijelog trajanja Projekta te za svaku školu podrazumijeva izradu pojedinačnog **Plana uključivanja dionika (Plan)** na razini škole koji **sadrži smjernice, načine, strategije i metode za uključivanje dionika**. Kada je pravilno osmišljen i proveden, Plan podržava razvoj snažnih, konstruktivnih i međusobno uključivih odnosa koji su važni za uspješno upravljanje okolišnim i društvenim rizicima Projekta. Uključivanje dionika najučinkovitije je kada se pokrene u ranoj fazi razvoja Projekta.¹

Budući da sudjelovanje škola u Eksperimentalnom programu može biti podvrgnuto kritičkom pregledu javnosti i svih ostalih uključenih dionika, uključivanje dionika na način predviđen Planom može izravno doprinijeti poboljšanju i jačanju primjene Eksperimentalnog programa pružanjem strukturiranih kanala za komunikaciju i stalnim povratnim informacijama različitih dionika.

Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan će se po potrebi ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.

¹ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

2. Ciljevi Plana uključivanja dionika

Ciljevi Plana uključivanja dionika Osnovne škole Ivan Goran Kovačić:

- Identificirati ključne dionike koji su pogođeni i/ili koji mogu utjecati na Projekt i njegove aktivnosti;
- Formirati platformu za komunikaciju s dionicima (informiranje, dvosmjerna komunikacija i uključivanje).
- Uspostaviti interne komunikacijske kanale koji će omogućiti stabilan protok informacija te pravovremenu, dosljednu i učinkovitu koordinaciju komunikacije.
- Uspostaviti jednostavne i praktične postupke i mehanizme za utvrđivanje i rješavanje pritužbi i primjedbi dionika i zainteresirane javnosti.
- Izgraditi odgovornost nad rezultatima Projekta među ključnim dionicima radi promicanja suradnje, povećanja vjerojatnosti uspješnih ishoda osiguravanjem sudjelovanja ključnih dionika
- Definirati uloge i odgovornosti za provedbu Plana;
- Definirati mjere izvještavanja i praćenja kako bi se osigurala učinkovitost Plana i periodičnih pregleda Plana na temelju nalaza.

Sa svrhom postizanja navedenih Ciljeva, Škola će provoditi sljedeće aktivnosti i strategije:

1. Usredotočenost na provedbu Plana kroz otvorenost i fleksibilnost
2. Primjena transparentne i dvosmjerne komunikacije s ključnim dionicima
3. Zaštita interesa dionika Projekta (odgovarajuća ravnoteža između zahtjeva za transparentnošću i zaštite interesa Projekta).
4. Otvorenost za zabrinutosti i strahove dionika
5. Djelomično uključivanje dionika u donošenje odluka (kao mjera za smanjenje rizika).

6. Usredotočenost na transparentno ispunjavanje očekivanja dionika, istodobno pružajući vjerodostojna objašnjenja ako se ona realno ne mogu ispuniti.

3. Načela Plana uključivanja dionika

Uključivanje dionika u skladu s ovim Planom temelji se na sljedećim načelima:

- Dionici Projekta nisu samo "korisnici" već i ključni partneri u uspješnoj provedbi uvođenja Eksperimentalnog programa.
- Komunikacija je dvosmjerna i nadilazi "odnose s javnošću" ili kampanju širenja (jednosmjerni tijek komunikacije).
- Provedba transparentnih i pristupačnih postupaka za informirano sudjelovanje dionika.
- Plan je strukturiran na način da dionicima omogućuje informiranje, obradu i analizu podataka te pruža povratne informacija i daje mogućnost povratnih informacija o tome jesu li i kako njihove povratne informacije razmotrene.
- Zbog dinamičnog karaktera uključivanja dionika i činjenice da utjecaj i potrebe dionika nisu isti u svim fazama Projekta, Plan je potrebno redovito ažurirati u skladu s ključnim pitanjima koja su od interesa za Projekt i dionike Projekta te prema procjeni reputacijskih rizika i putem odabranih komunikacijskih kanala i alata.
- U konačnici, kroz slušanje i razumijevanje potencijalnih problema, izazovnih prilika i koristi odredit će se komunikacijski prioriteti o kojima će se provedbom konkretnih mjera podići svijest i ojačati razmjena informacija među dionicima.
- Povratne informacije dobivene uključivanjem dionika omogućit će odgovarajuće i kontinuirano mjerenje napretka u provedbi Projekta i pravovremenu prilagodbu provedbe Projekta.

4. Definicije i pojmovi

Dionici su pojedinci, organizacije i grupe na koje Projekt izravno ili neizravno utječe, svi oni koji imaju određeni interes za Projekt i oni koji mogu pozitivno ili negativno utjecati na ishod Projekta. Dionici mogu biti: 1. lokalne zajednice, pojedinci i njihovi službeni ili neformalni predstavnici; 2. državna i lokalna tijela, političari, nevladine organizacije i poslovna udruženja 3. nacionalni i lokalni mediji; 4. akademska zajednica; 5. ostali poslovni subjekti.

Postupak savjetovanja ključan je dio u procesu uključivanja dionika. Podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između nositelja Projekta i/ili njegovih predstavnika s jedne strane i dionika zajednice na školskoj, lokalnoj i nacionalnoj razini s druge strane, s ciljem rane i smislene izgradnje odnosa s ključnim skupinama. U kontekstu društvenih i okolišnih (npr. procjena utjecaja na okoliš) potencijalnih rizika, učinaka i koristi, omogućuje lokalnoj zajednici da izrazi stajališta o rizicima i mogućnostima Projekta, njegovim učincima i mjerama ublažavanja te da nositelj Projekta ili njegovi predstavnici razmotre i odgovore na njih. Savjetodavni proces mora se nastaviti i održavati tijekom cijelog trajanja Projekta.

Uključivanje dionika dinamičan je, slojevit i nelinearan proces koji podrazumijeva da su pojedinci i skupine adekvatno informirani i smisljeno uključeni u razvoj Projekta, razmjerno njegovim mogućim učincima i stupnju interesa dionika za njega.² Učinkovito uključivanje dionika može poboljšati okolišnu i društvenu održivost Projekta, omogućiti bolje prihvaćanje Projekta i značajno doprinijeti uspješnoj provedbi Projekta.³ Uključivanje dionika je potvrda javnog uključivanja (pojam „smisljeno javno uključivanje“ ili „smisljeni javni angažman“ definiran je u Aarhuškoj konvenciji⁴).

Pritužba se definira kao pismena predstavka zbog nezakonitog ili nepravilnog postupka. Pritužba se u okviru Projekta može definirati i kao izraz nezadovoljstva u slučajevima kršenja prava povezanih s provedbom Eksperimentalnog programa ili u vezi s mogućim negativnim učincima Projekta na okoliš i društvo.

² <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

³ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/837721522762050108-0290022018/original/ESFFramework.pdf#page=111&zoom=80>

⁴ https://narodne-novine.nn.hr/clanci/medunarodni/2007_01_1_2.html Zakon o ratifikaciji Konvencije o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u donošenju odluka i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša)

Mehanizam za pritužbe je sastavni dio procesa uključivanja dionika, a odnosi se na postupak za utvrđivanje gore navedenih pritužbi. Kada se pravilno uspostavi i njime se upravlja, značajno se smanjuju rizici Projekta i rizik od sudskih sporova i povezanih troškova.

5. Akcijski plan za uključivanje dionika

a. Objava informacija

Škola će informirati javnost o projektnim aktivnostima i povezanim dokumentima na web stranici Škole radi boljeg razumijevanja Projekta.

b. Utvrđivanje i uključivanje dionika

Prvi korak u stvaranju Plana je identificiranje širokog spektra ključnih dionika. Razina uključivanja ključnih i zainteresiranih dionika razlikuje se ovisno o njihovoj ulozi i odgovornostima. Dok će jedni biti izravno uključeni u provedbu Eksperimentalnog programa (primjerice izravnim obrazovnim radom, sudjelovanjem na radionicama, sastancima, izgradnjom kapaciteta i treninzima), drugi će (vanjski suradnici, udruge građana, zainteresirana javnost...) moći pratiti napredak Projekta i davati povratne informacije o određenim temama putem široko dostupnih izvora informacija (npr. mrežna stranica škole).

U sklopu provedbe Eksperimentalnog programa u ovoj su Školi istaknuti sljedeći dionici:

- Učenici
- Učitelji i stručni suradnici
- Administrativno i tehničko osoblje
- Ravnatelj
- Roditelji, skrbnici i obitelji učenika
- Osnivač Škole/ Upravni odjel
- Vanjski suradnici : Općina Zdenci, Općina Crnac, Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Jaglac, Obiteljski centar Virovitica

c. Načini uključivanja

Tijekom provedbe Eksperimentalnog programa predviđena je primjena različitih metoda uključivanja dionika. Ovisno o razini uključenosti odabranoj za svaku skupinu dionika, različite metode primjenjivat će se na sljedeći način:

- **Radionice (virtualno ili uživo)** – otvorene i istraživačke sesije koje se koriste za sudjelovanje s različitim skupinama dionika. Ova metoda je osmišljena kako bi dobila informacije o preferencijama i mišljenjima i stvorila ideje za Projekt.
- **Radni sastanci** – *Ad hoc* sastanci (virtualno ili uživo) između internih dionika i drugih osoba i organizacija vezano uz provedbu Programa, organizirani s ciljem rasprave o aktualnostima i novim pitanjima, važnim za prikupljanje i upravljanje podacima.
- **Mrežna stranica Škole** – kontinuirano se koristi za komunikaciju o koracima Projekta, javno predstavljanje dokumenata i rezultata te prikupljanje povratnih informacija od svih zainteresiranih strana. Svi podaci bit će slobodno dostupni javnosti za pregled i komentiranje.
- **Anketa** – koristi se kao instrument za prikupljanje podataka u svrhu karakterizacije početne situacije i, prema potrebi, za savjetovanja u drugim fazama projekta. Upitnici sadrže unaprijed definirane skupove pitanja namijenjenih prikupljanju određenih informacija.
- **Ostalo** – ostale metode mogu imati različite oblike ovisno o uključenim dionicima i ciljevima savjetovanja, kao što su: javni sastanci, fokus grupe, okrugli stolovi, razgovori s ključnim dionicima, društvene mreže, intervjui na lokalnoj radijskoj postaji, itd. Posebni mehanizmi savjetovanja prilagodit će se (izmijeniti) utvrđenim dionicima, uključujući sve ranjive skupine ili one s posebnim potrebama.
- **Dani otvorenih vrata cjelodnevne škole** – koristi se kao način upoznavanja roditelja i lokalne sredine s radom i aktivnostima Škole, ujedno služi i kao predstavljanje aktivnosti B1 i B2 programa.
- **Stručni skupovi učitelja i ravnatelja** – koristi se kao način upoznavanja učitelja i ravnatelja drugih škola s Eksperimentalnim programom i organizacijom rada

d. Komunikacija i protok podataka

Vežano uz protok podataka i načina komunikacije, Škola će na mrežnim stranicama Škole objaviti sljedeće dokumente:

- Plan uključivanja dionika (Plan)
- Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav obrazovanja
- Pozivi na događanja namijenjena roditeljima, skrbnicima, obiteljima i/ili široj lokalnoj zajednici te drugim identificiranim dionicima
- Promotivni materijali
- Godišnji planovi ulaganja

Svi objavljeni dokumenti bit će dostupni na mrežnim stranicama [Osnovna škola Ivan Goran Kovačić Zdenci](#) | pod rubrikom [Dokumenti](#) |

[Osnovna škola Ivan Goran Kovačić Zdenci](#) tijekom i nakon provedbe Projekta.

Tijekom različitih faza Projekta, Škola će po potrebi provoditi ankete, fokus grupe, intervjue, sastanke (uživo i online), kako bi dobila podatke, informacije i mišljenja o provedbi Projekta. Pojediniosti o planiranim aktivnostima bit će dodane Planu i naknadno objavljene u skladu s napretkom Projekta.

e. Praćenje i izvještavanje

Kako bi pratila uključivanje dionika, Škola će pratiti pokazatelje napretka provedbe Plana tijekom implementacije Projekta. Jedna od metoda mjerenja javnog interesa je kvantitativno praćenje broja pregleda postova na društvenim mrežama i na mrežnoj stranici Škole te broja ideja i komentara primljenih putem anketa.

Po završetku određene aktivnosti uključivanja dionika, sažetak aktivnosti bit će dodan u Plan.

Škola će jednom godišnje (studeni) slati **Izvešće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika** Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na mail adresu antun.bozic@mzom.hr.

Završno izvješće o provedenim aktivnostima uključivanja dionika kroz sve godine primjene Eksperimentalnog programa škola će objaviti na svojoj mrežnoj stranici te isto dostaviti Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih do 15. lipnja 2026. godine.

6. Mehanizam za pritužbe (GRM)

Učinkovitost GRM-a pomaže u smanjenju potencijalnih sukoba i rizika kao što su vanjski utjecaji, korupcija, društvena isključenost ili loše upravljanje; poboljšanje kvalitete projektnih aktivnosti i rezultata te služi kao važan mehanizam povratnih informacija i učenja za upravljanje projektima te snažne i slabe aspekte projektnih i provedbenih postupaka.

a. Ciljevi mehanizma za pritužbe (GRM)

Mehanizam za pritužbe ima sljedeće ciljeve:

- Omogućiti prepoznavanje i nepristrano, pravovremeno i učinkovito rješavanje problema i izazova koji utječu na Projekt i provedbu Eksperimentalnog programa.
- Povećati odgovornost prema dionicima i pružiti komunikacijske kanale i alate za pružanje povratnih informacija i izražavanje zabrinutosti, interesa i potreba.

b. Tko može koristiti mehanizam za pritužbe (GRM)?

Mehanizam za pritužbe dostupan je svima, od dionika Projekta, preko izvođača i dobavljača opreme do zainteresirane javnosti, a **služi za podnošenje pritužbi, povratnih informacija, upita, prijedloga i/ili pohvala vezanih uz provedbu Eksperimentalnog programa i provedbu Projekta.**

c. Načela mehanizma za pritužbe (GRM)

Funkcije Mehanizma za pritužbe temelje se na načelima transparentnosti, pristupačnosti, uključivosti, pravednosti te nepristranosti i odgovora. Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

d. Primitak pritužbi

Pritužba se može podnijeti putem **Zahtjeva za pritužbu** koji je sastavni dio ovog Plana (Prilog 5. Plana) na adresu ured@os-igkovacic-zdenci.skole.hr . Zahtjev za pritužbu je dostupan i na mrežnoj stranici Škole. Pritužba se može podnijeti i pisanim putem poštom na adresu Škole ili u tajništvu Škole.

Ravnatelj Škole je središnja točka mehanizma za pritužbe, odnosno za zaprimanje pritužbi.

Škola će voditi evidenciju zaprimljenih pritužbi. Značajne pritužbe ili incidente Škola će odmah po primitku dostaviti stručnjaku za društvena pitanja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na e-mail adresu antun.bozic@mzo.hr .

Škola je dužna odgovoriti na prigovor uz prethodnu konzultaciju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja u roku od 30 dana od podnošenja prigovora.

7. Popis priloga:

1. Tablica 1. Plan uključivanja dionika škole – str. 13
2. Tablica 2. Prikaz implementacije Plana – str. 14
3. Tablica 3. Strategija za uključivanje stajališta ranjivih skupina – str. 17
4. PRILOG 4. Zahtjev za pritužbu – str. 19

PRILOG 1: TABLICA 1 – PLAN UKLJUČIVANJA DIONIKA OSNOVNE ŠKOLE IVAN GORAN KOVAČIĆ, ZDENCI

Implementacija Eksperimentalnog programa "Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja"

Razdoblje provedbe Plana: ožujak 2023.- kolovoz 2027.

Ciljevi:

1. Osigurati da su dionici informirani o implementaciji Eksperimentalnog programa te da imaju primjerenu suradnju sa školom kako bi:
 - (i.) međusobno dijelili i učili u vezi s provedbom Eksperimentalnog programa (EP);
 - (ii.) prikupili informacije o mogućnostima povezanim s EP
 - (iii.) riješili nedoumice ili nepredviđena pitanja koja se pojave pri implementaciji EP.
2. Izraditi valjane zaključke o postignutom učinku Eksperimentalnog programa kroz uključivanje dionika.

Aktivnosti:

1. mapiranje dionika za školu, osiguravajući uključivost različitih skupina među obrazovnim zajednicama, uključujući ranjive učenike i obitelji te one iz visokorizičnih sredina.
2. Razvoj i operativnost školskog mehanizma pravne zaštite za primanje, obradu i rješavanje novih pritužbi, prijedloga i pitanja koja postavljaju svi dionici
3. uključivanje dionika pružanjem strukturiranih kanala i aktivnosti za komunikaciju i dobivanjem povratnih informacija
4. integracija povratnih informacija dionika o EP-u
5. priprema i objavljivanje informacija o aktivnostima uključivanja dionika, prikupljenim povratnim informacijama i poduzetim mjerama

Doprinosi:

1. priprema alata za uključivanje te podršku provedbi Eksperimentalnog programa, uključujući školski GRM

Rezultati/Ishodi:

1. Proveden Plan na školskoj razini
2. Funkcionalni i pripremljeni GRM dnevnicima i izvještaji
3. Pripremljena polugodišnja izvješća Plana
4. Pripremljeni podaci o povratnim informacijama NCEEE-u za evaluaciju učinka
5. Završno izvješće o postupcima uključivanja dionika i ukupne povratne informacije primljene tijekom provedbe Eksperimentalnog programa i preporuke za njegovo poboljšanje

PRILOG 2: TABLICA 2 - PRIKAZ IMPLEMENTACIJE PLANA

Dionici	Povratne informacije/područje utjecaja	Aktivnost	Način uključivanja	Indikator	Vremenski okvir/učestalost	Odgovornost za provedbu
Ravnatelji	Razmjena iskustava ravnatelja CDŠ škola o implementaciji	Provođenje radionica s ravnateljima iz CDŠ škola. Sudjelovanje na stručnim skupovima ravnatelja.	Radionice Stručni skupovi	Broj održanih radionica Broj održanih stručnih skupova (4)	1 do 2 godišnje	Ravnatelji uz potporu MZO i AZOO
	<p>Sažetak aktivnosti: 6.veljače 2024. održan je stručni skup za ravnatelje, stručne suradnike i administrativno osoblje osnovnih škola koje sudjeluju u EP Cjelodnevna škola. Stručni skup održan je u Osnovnoj školi Središće u Zagrebu.</p> <p>Stručni skupovi u on line formatu: 1. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a za CDŠ škole i osnivače. (14. 9.2024.) Teme: Plan nabave - sadržaj i priprema plana; Male darovnice - predstavljanje prihvatljivih aktivnosti; Društvene teme i zaštita okoliša - najava aktivnosti i posjeta školama; Izvannastavne (B1) i izvanškolske aktivnosti (B2) - financiranje 2. Online sastanak s predstavnicima MZOM-a. Tema: Financiranje izvannastavnih (B1) i izvanškolskih aktivnosti (B2) eksperimentalnog programa cjelodnevne škole (2.2.2024.) 3. Online radionica s predstavnicima MZOM-a. Teme: Izrada individualnog Plana uključivanja dionika (SEP);(12.8.2024.)</p>					
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima CDŠ škola	Radni posjeti CDŠ školama Virtualni radni sastanci	Virtualni sastanci Radni posjeti	Broj održanih sastanaka (2)	2 puta u polugodištu	Ravnatelji uz potporu MZO
	<p>Sažetak aktivnosti: 1.3. 2024. sastanak ravnatelja CDŠ škola Virovitičko- podravske županije u Suhopolju. Sastanak je održan radi dogovora i aktivnosti koje će škole provoditi u sklopu Malih darovnica.</p> <p>7.3. 2024. sastanak ravnatelja CDŠ Virovitičko- podravske županije u Slatini. Razrada izazova i aktivnosti Malih darovnica. Odabir predavača i drugih dionika.</p>					
	Predstavljanje organizacije rada CDŠ škole na Županijskom stručnom	Predavanje na ŽSV	Stručno vijeće ravnatelja	Broj održanih stručnih vijeća (1)	1 puta godišnje	Ravnatelji uz potporu AZOO

	vijeću ravnatelja Virovitičko-podravške županije					
	Sažetak aktivnosti: 17. 11. 2023. u Voćinu je održan Županijski stručni aktiv ravnatelja osnovnih škola te sastanak HUROŠ-a. Ravnateljica Ivana Pavelić predstavila je način rada OŠ Ivan Goran Kovačić, Zdenci					
	Predstavljanje organizacije rada i provedbe EP na Županijskom stručnom vijeću učitelja razredne nastave i ŽSV učitelja Matematike	Predavanje na ŽSV razredne nastave	Stručni skup u školi	Broj održanih stručnih skupova (2)	1 puta godišnje	Ravnatelji uz potporu AZOO
	Sažetak aktivnosti: 29. 4. 2024. u OŠ Ivan Goran Kovačić održano je ŽSV učitelja razredne nastave. Sudjelovalo je svih osam učiteljica razredne nastave, a ravnateljica škole je održala predavanje Aspekti organizacije i provedbe Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola: učinkovit, pravedan i održiv sustav odgoja i obrazovanja.					
	1.7.2024. održano je ŽSV učitelja Matematike. Naša škola bila je domaćin. Ravnateljica škole je održala predavanje Aspekti organizacije i provedbe Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola: učinkovit, pravedan i održiv sustav odgoja i obrazovanja. Učiteljice Matematike, Alexandra i Silvija, održale su predavanje Diferencirana nastava i A2 program u nastavi Matematike.					
Učitelji i stručni suradnici i administrativno-tehničko osoblje	Razmjena iskustava i promicanje unakrsnog učenja	Provođenje fokus grupa licem u lice s učiteljima i školskim osobljem	Fokus grupa	Broj održanih fokus grupa te sažetak fokus grupa Broj učitelja i drugog osoblja koji su sudjelovali u fokus grupama (1)	2 po školskoj godini	Ravnatelji, MZOM
	Sažetak aktivnosti: 3.6.2024. održana je fokus grupa s učiteljima, stručnim suradnicima i predstavnicima MZOM-a					
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, koristima i mogućnostima provedbe EP	Provođenje anketa, ispunjavanje online upitnika, održavanje sastanaka	On line upitnik/anketa/sastanak	Broj anketa/on line upitnika/sastanaka Broj nastavnika i školskog osoblja koji su sudjelovali u anketi/on line upitniku/sastanku (3)	2 po školskoj godini	Ravnatelji

	Sažetak aktivnosti: 29. 2. 2024. održano je UV s temom NTC metode podučavanja – predavanje je održala učiteljica Tamara Nikšić; metode planiramo uvesti u redovan rad učitelja, prisutni su svi učitelji škole 26. travnja 2024. na Učiteljskom vijeću je predstavljen program Malih darovnica te su učitelji podnijeli izvješća o provedbi B1 aktivnosti 14. svibnja 2024. održano je UV na kojemu je planiran tjedan promocije aktivnosti CDŠ-a					
	Razmjena iskustava među učiteljima, roditeljima, i učenicima te prikupljanje povratnih informacija o provedbi EP	Dani otvorenih vrata Roditeljski sastanci	Dani otvorenih vrata Održavanje roditeljskih sastanaka s mogućnošću rasprave	Broj održanih Dana otvorenih vrata i roditeljskih sastanaka (1)	1 – 2 u školskoj godini	Ravnatelj i učitelji
	Sažetak aktivnosti: 21. 3. 2024. održan je Dan otvorenih vrata – predstavljene su aktivnosti naše Škole, roditelji su u školskom vrtu kuhali čobanac za sve prisutne, aktivnost je objavljena na facebook stranici					
Učenici	Osiguravanje strukturiranog kanala za slušanje glasa učenika i osiguravanje integracije potreba i težnji učenika u EP	Sastanci Vijeća učenika	Fokus grupa Sastanak	Sastanci Vijeća učenika Broj održanih sastanaka/fokus grupa (1)	2 puta u školskoj godini	Ravnateljica i pedagoginja
	Sažetak aktivnosti: 24.10.2023. na Vijeću učenika pedagoginju učenicima predstavila sve aktivnosti u nadolazećoj godini. Učenici su samostalno osmišljavali projektne aktivnosti za svoje razrede.					
	Prikupljanje povratnih informacija o iskustvu, potrebama i nedoumicama učenika	Aktivna komunikacija s pojedinim grupama učenika	Radionice Individualni razgovori Anonimne ankete	Broj održanih radionica/intervjua/anketa Rezultati radionica/intervjua/anketa	2 radionice po školskoj godini 1- 2 anketa po školskoj godini Individualni razgovori – kontinuirano po potrebi	Ravnateljica i učitelji
	Sažetak aktivnosti: U uredu pedagoginje otvoren je sandučić povjerenja. Učenici su mogli anonimno ili javno postaviti pitanje, izložiti problem ili iznijeti svoje mišljenje. Uočeno je da nije bilo primjedbi oko organizacije nastave ili aktivnosti u školi.					
Vijeće roditelja / skrbnika	Razmjena informacija o GRM-u, aktivnostima sudjelovanja dionika u	Vođenje fokus grupa s roditeljima/skrbnicima/Vijećem roditelja	Fokus grupa	Broj održanih fokus grupa/sažetak (2)	2 po školskoj godini	Ravnateljica i učitelji, MZOM

	provedbi Eksperimentalnog programa					
	Sažetak aktivnosti: 13. srpnja 2023. provedena je on line anketa o očekivanjima roditelja u idućoj školskoj godini. 3.6.2024. održana je fokus grupa s učiteljima, stručnim suradnicima i predstavnicima MZOM-a					
	Prikupljanje povratnih informacija o izazovima, mogućnostima i koristima	Vođenje fokus grupa s roditeljima/skrbnicima / Vijećem roditelja	Fokus grupa	Broj održanih fokus grupa/sažetak rezultata	2 po školskoj godini	Ravnateljica i učitelji
	Sažetak aktivnosti: 20. svibnja 2024. provedeno je on-line anketiranje roditelja o zadovoljstvu aktivnostima Škole.					
	Osiguravanje pravodobnih i transparentnih informacija roditeljima/skrbnicima o provedbi Eksperimentalnog programa	Uspostaviti komunikacijske alate i širenje informacija o provedbi EP	Objava materijala na mrežnim stranicama Škole	Broj pripremljenih i objavljenih članaka/prezentacija/ letaka	Nakon svake aktivnosti uključivanja dionika	Ravnateljica
	Sažetak aktivnosti: Na službenoj web stranici otvoren je zasebni odjeljak posvećen aktivnostima CDŠ-a. Na web stranicu postavljeno je ukupno 12 objava dok je na facebook stranicu postavljeno 46 objava. Članci su pisani i za županijske te lokalne medije. Objavljeno je ukupno 6 članaka.					
Osnivač škole (Upravni odjel za obrazovanje i demografiju VPŽ-a)	Dogovori vezani za postupke nabave i organizaciju prijevoza učenika	Sastanci	Sastanci u unaprijed dogovorenim terminima	Broj održanih sastanaka (4)	3- 4 sastanka licem u lice po školskoj godini	Ravnateljica, UO
	Sažetak aktivnosti: S osnivačima Škole održana su četiri sastanka vezana za postupke nabave. Sastanci su održavani u prostorijama Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport u Virovitici. Osim ovih sastanaka održan je i niz konzultacija, telefonskih razgovora te razmjena e-pošte.					
Vanjski suradnici	Razmjena informacija s lokalnom samoupravom i traženje mogućnosti za suradnju	Aktivni razgovori i sastanci o suradnje i međusobnoj potpori	Sastanci s načelnicima Općina	Broj održanih sastanaka (1)	1- 2 sastanka u polugodištu	Ravnateljica
	Sažetak aktivnosti: Početkom rujna 2023. održan je sastanak s načelnikom Općine Crnac vezano za posudbu vozila za prijevoz hrane u područne škole.					
	Predavanja podrške roditeljstvu	Radionice za roditelje	Radionica	Broj održanih radionica (2)	2- 3 po školskoj godini	Ravnateljica, Obiteljski centar Virovitica, vanjski predavači
	Sažetak aktivnosti: 14. 12. 2023. psihologinja Obiteljskog centra u Virovitici održala je predavanje za roditelje naše škole- Roditeljske odgovornosti. Predavanju je prisustvovalo 65 roditelja.					

	9.4.2024. psihologinja Matošina Borbaš održala je predavanje o ulozi oca u obitelji. Predavanju je prisustvovalo 9 očeva.					
	Inkluzivne eko- akcije i socio. akcije u cjelodnevnoj školi	Radionice s Udrugom osoba s intelektualnim teškoćama	Radionica	Broj održanih radionica Broj osoba koje sudjeluju u radionicama	1 do 2 tijekom školske godine	Ravnateljica, Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Jaglac
Sažetak aktivnosti: tijekom travnja 2024. održana su dva posjeta članova Udruge Jaglac.						

PRILOG 3: TABLICA 1 - STRATEGIJA ZA UKLJUČIVANJE STAJALIŠTA RANJIVIH SKUPINA

Skupine u nepovoljnom položaju/ ranjive skupine	Što bi pojedince ili skupine moglo spriječiti da sudjeluju u Projektu?	Kako se mogu uključiti u aktivnosti uključivanja dionika?
Učenici s posebnim potrebama	Dugotrajna prilagodba na nove situacije	Radionice sa stručnjacima različitih profila
Roditelji djece s teškoćama u razvoju	Nedostatak razumijevanja i komunikacijske poteškoće	Češća komunikacija sa stručnom službom Škole
Učitelji koji nisu spremni za promjene	Teškoće s prilagodbom na novonastalu situaciju	Razvijanje vještina jačanja kolektiva i komunikacije u kolektivu

PRILOG 4. Zahtjev za pritužbu

Zahtjev za pritužbu Osnovne škole Ivan Goran Kovačić, Zdenci

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime / adresa / telefon i/ili e-pošta)
Opisati nepravilnost/pritužbu/žalbu

Podnositelj zahtjeva

Mjesto i datum
