



KLASA: 406-07/24-01/02
URBROJ: 2189-30-24-01-1
Zdenci, 22. ožujka 2024. godine

Na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole Ivan Goran Kovačić Zdenci, a u svezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18, 83/23) Školski odbor Osnovne škole Ivan Goran Kovačić, Zdenci, na 40. sjednici Školskog odbora, održane 22. ožujka 2024. godine, donosi

PROCEDUTU O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovom Procedurom o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Procedura) podrobnije se uređuju proceduralna pitanja u pogledu ostvarivanja i raspolaganja vlastitim prihodima.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu u tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju ni iz jednog nivoa proračuna

Škola može ostvariti prihode:

- najam školskog prostora (dvorana, učionice...)
- najam školskih stanova
- zajam školskog poljoprivrednog zemljišta
- prikupljanje starog papira
- prodaja starih baterija

Članak 3.

Školski prostor iz članka 2. ove Procedure može se iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, klubovima, i drugim pravim osobama (u daljem tekstu: korisnik) u skladu s Odlukom o uvjetima i načinu korištenja imovine školskih ustanova čiji je osnivač VPŽ u poslovne svrhe, ako djelatnost koju bi korisnici obavljali nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 4.

S korisnikom ravnatelj Škole, uz suglasnost Školskog odbora, sklapa ugovor o najmu/zajmu školskog prostora i/ili stana te ugovor o zajmu školskog poljoprivrednog zemljišta u kojem se pobliže uređuju uvjeti najma.

Članak 5.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu Škole, a nadzor i naplatu prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.



Osnovna škola Ivan Goran Kovačić
Školska 2, 33513 Zdenci
tel. 033/646-009, fax. 033/646-613
web: www.os-zdenci.hr, email: ured@os-igkovacic-zdenci.skole.hr
MB: 3018164, OIB: 77330615924

Članak 6.

Sredstva iz članka 3. ove Procedure koristit će se za podmirenje materijalnih troškova poslovanja Škole, energiju, pristojbe i naknade, uređenje učioničkih i uredskih prostora, kupovinu opreme i sitnog inventara, troškove provođenja projektnih aktivnosti škole koje nisu financirane iz drugih izvora (projekti planirani Kurikulumom i Godišnjim planom i programom), intelektualne i osobne usluge.

Članak 7.

Škola tijekom školske godine provodi akcije prikupljanja starog papira.
Tvrtka kojoj se predaje papir izdaje primku o prikupljenoj količini starog papira, a Škola ispostavlja račun.

Članak 8.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Škole, a stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Klaudija Nekić, dipl. uč.



Klaudija Nekić

RAVNATELJICA

Ivana Pavelić, dipl. uč.

Ivana Pavelić