

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 58. Statuta Osnovne škole Ivan Goran Kovačić (KLASA: 012-03-01/19-02 URBROJ: 2189-30-19-01 od 14.2.2019. godine) Školski odbor Osnovne škole Ivan Goran Kovačić, na 40. sjednici Školskog odbora održane 22. ožujka 2024. godine, donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ I OSTAVRIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece u dječji vrtić i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječji vrtić pri Školi (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i ispisa djece u Dječji vrtić pri Osnovnoj školi Ivan Goran Kovačić (u nastavku teksta: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluge Vrtića.

Članak 2.

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći program za djecu predškolske dobi:

- redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece od 3. godine života djeteta pa do polaska u osnovnu školu (u daljnjem tekstu: redoviti program) usklađeni radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta
- program predškole u trajanju od 250 sati godišnje, a provodi se u pravilu od siječnja do 31. svibnja tekuće godine.

Članak 3.

U Vrtiću se upisuju djeca od navršene 3 godine života (navršene do 31. kolovoza tekuće godine) do polaska u osnovnu školu.

Roditelji mogu podnijeti zamolbu za upis djece koja navršavaju 3 godine i nakon 31. kolovoza tekuće godine, tj. tijekom tekuće pedagoške godine (a najkasnije do 31. svibnja tekuće pedagoške godine), no tada se ta djeca nalaze na listi čekanja ukoliko kapaciteti Vrtića sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu ne omogućuju njihov upis.

U predstojeću pedagošku godinu upisuju se djeca do maksimalnog kapaciteta Vrtića sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Vrtić je dužan pravovremeno upoznati Osnivača s planom upisa u predstojeću pedagošku godinu.

Članak 4.

Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati upis djece s prebivalištem na području Općine Zdenci te osigurati prednost pri upisu u redoviti program na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Veći broj djece, od broja utvrđenog prema mjerilima iz Državnog pedagoškog standarda, biti će upisan jedino uz suglasnost Osnivača, a uz prethodno osigurane uvjete za prihvata većeg broja djece.

Ukoliko je broj zaprimljenih zahtjeva za upis manji od maksimalnog kapaciteta Vrtića, u Vrtić se može upisati i dijete koje ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave uz uvjet da roditelj plaća cijenu Vrtića utvrđenu od strane Osnivača.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 5.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine. U vrtićki program se može upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti tri godine života. Roditelji mogu podnijeti zamolbu za upis djece koja navršavaju 3 godine i nakon 31. kolovoza tekuće godine, tj. tijekom tekuće pedagoške godine (a najkasnije do 31. svibnja tekuće pedagoške godine), no tada se ta djeca nalaze na listi čekanja ukoliko kapaciteti Vrtića sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu omogućuju njihov upis.

Članak 6.

Upis u Vrtić se vrši svake godine na temelju objavljene Obavijesti (natječaja) o podnošenju zahtjeva za upis djeteta u predstojeću pedagošku godinu za ostvarivanje redovitog programa. Upisi za predškolu ostvaruju se na temelju Obavijesti (natječaja) o podnošenju zahtjeva za upis djeteta u program predškole za predstojeću pedagošku godinu. Sva djeca prije polaska u osnovnu školu imaju obvezu pohađati program predškole i ostvaruju izravan upis. Dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Članak 7.

Zahtjev za upis djeteta u Vrtić korisnik usluga podnosi u Dječjem vrtiću pri Osnovnoj školi za vrijeme prijavnog roka. Zahtjev koji je nepotpun ili/i predan izvan vremena trajanja upisa neće se razmatrati. Uz Zahtjev iz stavka 1. korisnici su dužni priložiti i popratnu dokumentaciju sukladno objavljenoj Obavijesti (natječaju) o podnošenju zahtjeva za upis djeteta u predstojeću pedagošku godinu.

Članak 8.

Prednost pri upisu u dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršite četiri godine života te djeca koji su polaznici Vrtića. Nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka djeca se upisuju na način da prednost imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca roditelja na školovanju djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade. Zaprimljene Zahtjeve će rangirati Povjerenstvo ovlašteno za provedbu upisa.

Ukoliko je broj prijavljene djece za predstojeću pedagošku godinu manji od maksimalnog kapaciteta Vrtića nema potrebe za vrednovanjem zaprimljenih prijava te će sva prijavljena djeca biti upisana.

Članak 9.

U redovnu odgojnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju samo ako su za to ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom.

Prosudbu o uključivanju donosi Povjerenstvo za upis djece, a temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta i njegovih potreba za odgovarajućim programom te uvjeta koje Vrtić može ponuditi. Roditelj je dužan kod podnošenja zahtjeva za upis dostaviti Vrtiću osim obvezne dokumentacije i specijalističke nalaze, nalaz i mišljenje vještačenja Centra za socijalnu skrb i Rješenje HZZO-a. Roditelj je obavezan odazvati se na inicijalni razgovor s ravnateljicom i odgojiteljicama Vrtića uz obveznu nazočnost djeteta.

Ukoliko Povjerenstvo za upis djece na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta ocjeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa odbit će upis u redoviti program i predložiti upis u ustanovu koja ima adekvatne programe za djecu s teškoćama.

Članak 10.

Roditelj odnosno skrbnik može odustati od Zahtjeva.

To može napraviti izričito, davanjem potpisane izjave volje da odustane od zahtjeva, a može odustati i prešutno, tj. da se iz njegovog ponašanja može zaključiti da je odustao od zahtjeva (nepotpisivanje Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja i skrbi najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine, ne donošenje potrebne dokumentacije i sl.)

Članak 11.

Zaprimljena upisna dokumentacija neće se razmatrati ukoliko roditelj ima nepodmirenih dugovanja u odnosu na Vrtić.

Zaprimljena upisna dokumentacija neće se razmatrati ako dijete nije uredno procijepljeno, osim iz opravdanih, zdravstvenih razloga.

Članak 12.

Bodovi u odnosu na kriterije za ostvarivanje prava prednosti pri upisu u Vrtić:

Redni broj	Kriterij	Dokaz	Broj bodova
1.	Dijete koje je 1. travnja tekuće godine navršilo 4. godine života	Rodni list	50
2.	Djeca oba zaposlena roditelja	preslika iz evidencije HZMO-a	15
3.	Dijete samohranog roditelja	Rješenje CZSS o privremenom uzdržavanju djeteta, smrtni list preminulog roditelja; presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku te da roditelj samostalno uzdržava dijete ili drugi dokaz	15

4.	Dijete jednoroditeljske obitelji	-pravomoćna presuda o razvodu braka - preslika	10
5.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	Potvrda Ministarstva branitelja o invalidnosti (invalidnost preko 70%) - preslika	5
6.	Dijete koje ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Rješenje CZSS o smještaju djeteta u udomiteljski dom	5
7.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	rodni listovi djece	5
8.	Dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	Rješenje o priznavanju prava na dječji doplatu za tekuću godinu Rješenje o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu	5
9.	Dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	-preslika iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom	5
10.	Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi i potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	Specijalistički nalazi, Nalaz i mišljenja vještačenja Centra za socijalnu skrb, Rješenje HZZO-a	5 -bez obzira na broj ostvarenih bodova, upis će se provoditi prema procjeni i mišljenju Povjerenstva za upis djeteta u vrtić, a nakon provedenog inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom, sukladno odredbama ovog Pravilnika, Državnog pedagoškog standarda, mogućnostima i potrebama djeteta te raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića i uvjetima potrebnim za prihvatanje djeteta.
11.	Dijete koje ima prebivalište na području dječjeg vrtića	potvrda o prebivalištu ili kopija osobne iskaznice djeteta	1

NAPOMENA:

Ukoliko postoji dodatni razlog, a nije obuhvaćen ovim kriterijima, isti se može obrazložiti u molbi koja će biti razmotrena na Povjerenstvu za upis djece.

Za točnost podataka iz gore prikazane tablice odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji Zahtjeva.

Navedeni dokazi se podnose samo u svrhu ostvarivanja prednosti (dodatnih bodova) kod upisa djeteta. Podnositelji koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozvati na prednost pri upisu. Izravan upis se odnosi na djecu s prebivalištem na području Općine Zdenci.

Članak 13.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 12. ovog Pravilnika zbrajaju se, te se na temelju ukupnog zbroja bodova utvrđuje lista zahtjeva podnositelja od najvećeg broja bodova do najmanjeg. Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više zahtjeva podnositelja ostvaruje jednak broj bodova vrednovanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od starijega ka mlađemu.

Članak 14.

Tijekom pedagoške godine Vrtić upisuje djecu ukoliko se ukaže slobodno mjesto u odgojnoj skupini koje je nastalo odustajanjem primljenog djeteta, ispisom djeteta iz bilo kojeg razloga povećanjem kapaciteta i sl. i to redom s liste čekanja koja se utvrđuje temeljem podnesenog zahtjeva roditelja i bodovima prema navedenim kriterijima.

Tijekom godine u Vrtić se može upisati dijete ukoliko se radi o izuzetnom slučaju koji se nije mogao predvidjeti temeljem odluke Upravnog vijeća i sukladno prostornim mogućnostima i Državnim pedagoškim standardom. I u tom slučaju uvjeti financiranja bit će regulirani posebnim aktom na prijedlog Upravnog vijeća.

Tijekom godine ne objavljuje se novi oglas za upis djece u Vrtić a upisna dokumentacija zaprimljena izvan redovnog upisnog roka neće se razmatrati.

III. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 15.

Upravno vijeće imenuje Povjerenstvo za upis djece koje razmatra zahtjeve za upis s pratećom dokumentacijom.

Povjerenstvo se sastoji od sljedećih članova:

ravnatelj/ica - predsjednik/ica Povjerenstva

odgojitelj/ica - član

član Upravnog vijeća kao predstavnik osnivača – član

Članak 16.

Povjerenstvo za upis djece donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo je dužno najkasnije 15 dana po zaključenju roka za podnošenje prijave za upis donijeti Odluku o rezultatima upisa.

Povjerenstvo je dužno dostaviti podatke Upravnom vijeću Vrtića:

- o broju zaprimljenih zahtjeva,

- o broju zahtjeva na Listi upisane djece

- o broju zahtjeva na Listi čekanja

- o raspoloživim kapacitetima vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa

Članak 17.

Rezultati upisa kao i lista čekanja djece (inicijali) koja nisu ostvarila pravo upisa objavljuju se na web stranici i oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 18.

Protiv odluke Povjerenstva za upis djece o rezultatima upisa, podnositelji/ce zahtjeva za upis imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 8 dana od dana objave odluke o rezultatima upisa.

Članak 19.

Upravno vijeće donosi odluku o žalbi nakon što prikupi sve podatke a najkasnije u roku od 30 dana od primitka žalbe i potrebne dokumentacije. Žalbe zaprimljene izvan predviđenog roka kao i žalbe izjavljene od neovlaštene osobe Upravno vijeće neće razmatrati.

Upravno vijeće žalbu može odbiti kao neosnovanu ili potvrditi odluku Povjerenstva.

Žalba može biti i uvažena u tom slučaju se žalitelju/ici određuje novi broj bodova.

Članak 20.

Po završenom žalbenom postupku Povjerenstvo za upis djece utvrđuje konačnu listu rezultata upisa temeljem koje se djeca primaju u Vrtić.

Kod primanja i rasporeda djece Vrtić će maksimalno uvažavati želje roditelja u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i mogućnostima Vrtića.

Članak 21.

Prije upisa Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno Povjerenstvo Vrtića (odgojitelji/ice Vrtića i ravnatelj).

Roditelj/skrbnik potpisuje Ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi.

IV. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA

Članak 22.

Roditelj/skrbnik može u svako vrijeme ispisati dijete iz Vrtića.

Ispis djeteta iz vrtića i u slučaju kršenja odredbi Ugovora i pružanju usluga predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Osnovne škole Ivan Goran Kovačić i web stranici Škole i dječjeg vrtića.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić i ostvarivanju prava i obveza korisnika (KLASA:011-03/22-02/02 URBROJ: 2189-30-22-01-1 od 30. studenoga 2022. godine).

KLASA: 011-03/24-02/01

URBROJ: 2189-30-24-01-1

Zdenci, 22. ožujka 2024. godine

RAVNATELJICA

Ivana Pavelić, dipl. uč.

Ivana Pavelić



PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Klaudija Nekić, dipl. teolog

Klaudija Nekić