

Na temelju članka 51. Statuta Osnovne škole Ivan Goran Kovačić, Školski odbor Osnovne škole Ivan Goran Kovačić na 41. sjednici održanoj 29. travnja 2024. godine donosi

KUĆNI RED DJEČJEG VRTIĆA PRI OSNOVNOJ ŠKOLI IVAN GORAN KOVAČIĆ

Članak 1.

Odredbe ovog Kućnog reda provode se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, propisima donesenim na temelju Zakona i Statuta Osnovne škole Ivan Goran Kovačić.

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na ženske i muške osobe.

Članak 2.

Dolazak i boravak u vrtiću

Potrebno je :

- a) dijete dovesti u vrtić do 8:30 sati
- b) kasniji dolazak najaviti matičnom odgojitelju
- c) dolazak i odlazak Vašeg djeteta bude u skladu s vremenom boravka koji ste naveli na roditeljskom sastanku (ukoliko se ono mijenja, obavijestiti odgojitelja)
- d) po dijete mogu doći samo one osobe koje ste naveli u izjavi o dovođenju i odvođenju prilikom upisa djeteta ili kasnijom izmjenom (navedene osobe moraju biti starije od 18 godina, ukoliko nisu potrebno je izjavu ovjeriti kod javnog bilježnika)
- e) ukoliko dolazi do promjene osoba koje su navedene u izjavi obavezno obavijestite matičnog odgojitelja.

Roditelji ili ovlaštene osobe za dovođenje djeteta dužni ste dozvoliti legitimiranje od strane odgojitelja ili uprave, ako oni to od Vas zatraže.

Članak 3.

Boravak drugih osoba u radnim prostorijama vrtića

Nezaposlenim osobama nije dozvoljen ulazak u prostorije gdje borave djeca i zaposleni bez nazočnosti zaposlenika Vrtića, a u slučaju potrebe ulaska u sobu moraju se obratiti za pomoć najbližem zaposleniku Škole ili Vrtića.

Nezaposlene osobe mogu boraviti u skupinama djece iznimno uz planirane zadaće (prilagodba djece, roditelj-gost, pokazni rad skupine, liječnici, glumci, glazbenici i sl.)

Zdravlje djeteta

Članak 4.

U vrtić dovodite zdravo dijete. U vrtić se dijete ne smije dovoditi ukoliko ima: temperaturu, proljev i povraćanje, uši i svrab, parazite u stolici, na liječenju je antibiotikom ili ima druge simptome zaraznih bolesti.

Nakon preboljene bolesti dijete se može dovesti jedino uz liječničku ispričnicu.

O svakoj bolesti ili promjeni zdravstvenog stanja obavezno obavijestite matičnog odgojitelja.

Sve vrste lijekova za djecu smiju se primiti jedino kod kroničnih bolesti i uz liječničku potvrdu.

U ostalim slučajevima nije dopušteno donositi lijekove.

U slučaju promjene zdravstvenog stanja, dužni ste dovršiti terapiju, te s potvrdom nadležnog liječnika ponovno dovesti dijete u vrtić.

Kod ozljeda, naglog pobolijevanja i sl. u vrtiću se pruža prva pomoć, roditelj ili skrbnik se odmah obavještava i ako postoji indikacija za dodatnu stručnu medicinsku pomoć, dijete se upućuje liječniku.

Novoupisana djeca po polasku u vrtić mogu se primiti jedino uz liječničku potvrdu da dijete može polaziti vrtić.

Prehrana djece

Članak 5.

Prehrana djece usklađuje se s važećim normativima i kontrolira od strane Zavoda za javno zdravstvo.

Treba izbjegavati donošenje torti, sladoleda i kolača u vrtić povodom proslave rođendana zbog nemogućnosti kontrole njihovog skladištenja i higijenske ispravnosti. Takve namirnice moguće je donositi jedino ako imaju jasno istaknutu deklaraciju proizvođača.

Za rođendanske proslave djeteta u skupini moguće je donositi samo svježe voće, suho voće, orašaste plodove, kompote, domaći sok (bazga, višnja...). Od slatkiša možete donijeti slatkiše pakirane u većim količinama (bomboni, čokoladice u zasebnom papiru...).

Pakiranje paketića od strane slavljenika kao poklon za svako dijete nije potrebno i treba izbjegavati.

Pravo i obveza roditelja

Članak 6.

Kulturno se ponašati i pristojno se ophoditi prema odgojiteljima i svi zaposlenicima.

Osigurati adekvatnu odjeću i obuću – oblačiti dijete u višeslojnu odjeću koja je ugodna za igru, koja se lako skida i oblači, te čvrstu, neklizajuću obuću.

Osigurati rezervnu odjeću.

Obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

Odazvati se na pozive stručnih djelatnika Vrtića.

Pridržavati se odredbi Obiteljskog zakona.

Aktivno sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu (radionice, priredbe i sl.).

Predlagati i sudjelovati u radu Vrtića.

Pravo i obveza informiranja

Članak 7.

Imate pravo i obavezu informirati se o razvoju i ponašanju svoga djeteta, prisustvovati roditeljskim sastancima i radionicama, te redovito imati uvid u oglasne ploče za roditelje kako biste bili informirani o svemu što se odnosi na vašu obavezu suradnje.

Dužni ste obavijestiti Upravu i odgojitelje o svakoj promjeni telefonskih brojeva i adrese boravka.

Dužni ste pravovremeno javiti odgojitelju svaku promjenu u obitelji koja bitno može utjecati na dijete ili njegov boravak u vrtiću kako bi odgovarajuće djelovali, a u svrhu sigurnosti djeteta.

Odgovornost, prava i obaveze odgojitelja i zaposlenika Vrtića

Članak 8.

Svi zaposlenici dužni su:

- Pridržavati se svih zakonskih odredbi, upoznati se i pridržavati se odredbi ovog Kućnog reda.
- Čuvati povjerljive podatke o djeci i korisnicima Vrtića (roditeljima/skrbnicima).
- Štititi poslovne interese i čuvati poslovnu tajnu u odnosu na poslovanje Vrtića i podatke o zaposlenicima.
- Podatke o zaposlenima dati samo ovlaštenim osobama Vrtića, a one dalje drugim ovlaštenim osobama i službama.
- Čuvati objekt, imovinu i opremu Vrtića, te racionalno i odgovorno koristiti sredstva i materijale za rad.
- Unaprijed dogovoriti s nadležnom osobom svaki izlazak s radnog mjesta za vrijeme radnog vremena, promjene smjene, korištenje pojedinačnih dana godišnjeg odmora, slobodnih dana i dr.
- Prijaviti sve sumnjive osobe i predmete nadležnim osobama i institucijama.
- Brinuti se o zajedničkim prostorima, vraćati posuđeno, uredno odlagati sredstva.
- Poštivati sve norme kulturnog ponašanja u međusobnim kontaktima, kao i prema korisnicima i drugim strankama, afirmirati humane vrijednosti, toleranciju i nenasilje.
- Svojim ponašanjem i svakodnevnom komunikacijom s korisnicima čuvati i pozitivno utjecati na ugled struke i Vrtića.

Zaposlenici, a osobito odgojitelji:

- Odgovorni su za sigurnost djece.
- Obvezni su se humano odnositi prema svakom djetetu i štititi njegova prava.
- Obvezni su reagirati na svako uočeno neprimjereno ponašanje odraslih i/ili djece prema djetetu.
- U različitim kriznim situacijama dužni su postupiti sukladno važećim protokolima Škole.


Članak 9.

(1) Za kršenje ovog Kućnog reda svaki zaposlenik Škole osobno je odgovoran ravnatelju.


(2) Za kršenje ovog Kućnog reda roditelji, skrbnici, posjetitelji ili ostali korisnici mogu biti usmeno ili pisano upozoreni, prijavljeni policiji ili nadležnim sudskim instancama.

Članak 10.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči.

**PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA**
Klaudija Nekić
Klaudija Nekić, dipl. teolog

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči dana 30. travnja 2024. godine

**RAVNATELJICA**
Ivana Pavelić
Ivana Pavelić, dipl. uč.

KLASA: 011-03/24-02/04
URBROJ: 2189-30-24-01-1
Zdenci, 29. travnja 2024. godine