

## ZAPISNIK

sa sjednice Školskog odbora Osnovne škole Ivan Goran Kovačić Zdenci održane dana 06.07.2021. godine s početkom u 19,00 sati.

**Nazočni članovi:** Marinko Nekić, Danijela Mikić, Ljiljana Pavlović, Šime Jurlina

**Izostanak opravdali:** Josip Kovač, Saša Hološ, Miroslav Zlosa

**Ostali nazočni:** Mirjana Buneta-Knežević- ravnateljica škole, Stjepan Ament- tajnik škole, zapisničar.

Nakon što je predsjednik Školskog odbora Marinko Nekić utvrdio da je na sjednici nazočno četiri od sedam članova školskog odbora i da postoji kvorum za donošenje pravovaljanih odluka predložio je sljedeći

### DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice
2. Donošenje Odluke o imenovanju povjerenstva za reviziju knjižnične građe
3. Donošenje odluke o imenovanju povjerenstva za otpis knjižnične građe nakon provedene revizije
4. Izvješće o stanju sigurnosti 2020/2021.školske godine
5. Različito

Dnevni red jednoglasno je prihvaćen.

#### AD 1.

Zapisnik s prethodne sjednice Školskog odbora jednoglasno je prihvaćen.

#### AD 2.

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o imenovanju Povjerenstva za reviziju knjižnične građe u sastavu:

- 1.Eva Turza Mitrović-predsjednik
- 2.Mirjana Dadić Kraljik-član
- 3.Maja Biro - član

Zadace Povjerenstva za provođenje revizije su:

- pripremanje građe i dokumentacije,
- provođenje postupka revizije,
- utvrđivanje stvarnog stanja knjižnične građe i njene materijalne vrijednosti(usklađivanje Financijske vrijednosti s knjigovodstvenom)
- utvrđivanje posljedica nastalih uporabom knjižnične građe

Po obavljenoj reviziji Povjerenstvo će dostaviti zapisnik o provedenoj reviziji, zapisnik o otpisu s popisima građe predložene za otpis i prijedlog o načinu postupanja s otpisanom građom ravnateljici i Školskom odboru.

### AD 3.

Školski odbor jednoglasno donosi Odluku o imenovanju povjerenstva za otpis knjižnične građe nakon provedene revizije u sastavu:

1. Ines Holeš, predsjednica
2. Klaudija Nekić, član
3. Đurđica Haler-Knežević, član

Zadaća Povjerenstva za provođenje otpisa su:

- izdvajanje za otpis dotrajale, zastarjele i uništene građe,
- izrada popisa otpisane građe prema zadanim kriterijima,
- utvrđivanje stvarnog stanja knjižnične građe i njene materijalne vrijednosti

Po obavljenom postupku Povjerenstvo će dostaviti zapisnik o provedenom otpisu s popisima građe predložene za otpis i prijedlog o načinu postupanja s otpisanom građom ravnateljici i Školskom odboru na odobrenje.

### AD 4.

Školski odbor jednoglasno prihvaća Izvješće o stanju sigurnosti 2020/2021.školske godine.

### AD 5.

Pod točkom različito ravnateljica škole je članovima Školskog odbora, budući da je ovo zadnja sjednica ovog saziva, zahvalila na vrlo uspješnom, odgovornom i predanom radu u Školskom odboru svih ovih četiri godine.

Dovršeno u 19,45 sati.

KLASA:003-06-01/21-15  
URBROJ:2189-30-21-02

Zapisničar

Stjepan Ament

Predsjednik školskog  
odbora

Marinko Nekić