

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 58. Statuta Osnovne škole Ivan Goran Kovačić (KLASA: 012-03-01/19-02 URBROJ: 2189-30-19-01 od 14.2.2019. godine) Školski odbor Osnovne Škole Ivan Goran Kovačić, na 18. sjednici Školskog odbora, donosi

PRAVILNIK O UPISU DJECE U DJEĆJI VRTIĆ I OSTAVRIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece u dječji vrtić i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u dječji vrtić pri Školi (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i ispisa djece u Dječji vrtić pri Osnovnoj školi Ivan Goran Kovačić (u nastavku teksta: Vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluge Vrtića.

Članak 2.

U Vrtiću se ostvaruju sljedeći program za djecu predškolske dobi:

- redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u dalnjem tekstu: redoviti program) usklađeni radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta
- program predškole u trajanju od 250 sati godišnje, a provodi se u razdoblju od siječnja do 31. svibnja tekuće godine.

Članak 3.

U Vrtiću se upisuju djeca od navršene 3 godine života (navršene do 31. kolovoza tekuće godine) do polaska u osnovnu školu.

Roditelji mogu podnijeti zamolbu za upis djece koja navršavaju 3 godine i nakon 31. kolovoza tekuće godine, tj. tijekom tekuće pedagoške godine (a najkasnije do 31. svibnja tekuće pedagoške godine), no tada se ta djeca nalaze na listi čekanja ukoliko kapaciteti Vrtića sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu ne omogućuju njihov upis.

U predstojeću pedagošku godinu upisuju se djeca do maksimalnog kapaciteta Vrtića sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu.

Vrtić je dužan pravovremeno upoznati Osnivača s planom upisa u predstojeću pedagošku godinu.

Članak 4.

Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati upis djece s prebivalištem na području Općine Zdenci te osigurati prednost pri upisu u redoviti program na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Veći broj djece, od broja utvrđenog prema mjerilima iz Državnog pedagoškog standarda, biti će upisan jedino uz suglasnost Osnivača, a uz prethodno osigurane uvjete za prihvat većeg broja djece.

Ukoliko je broj zaprimljenih zahtjeva za upis manji od maksimalnog kapaciteta Vrtića, u Vrtić se može upisati i dijete koje ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave uz uvjet da roditelj plaća cijenu Vrtića utvrđenu od strane Osnivača.

II. MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 5.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

U vrtički program se može upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navrši tri godine života. Roditelji mogu podnijeti zamolbu za upis djece koja navršavaju 3 godine i nakon 31. kolovoza tekuće godine, tj. tijekom tekuće pedagoške godine (a najkasnije do 31. svibnja tekuće pedagoške godine), no tada se ta djeca nalaze na listi čekanja ukoliko kapaciteti Vrtića sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu omogućuju njihov upis.

Članak 6.

Upis u Vrtić se vrši svake godine na temelju objavljene Obavijesti (natječaja) o podnošenju zahtjeva za upis djeteta u predstojeću pedagošku godinu za ostvarivanje redovitog programa.

Upisi za predškolu ostvaruju se na temelju Obavijesti (natječaja) o podnošenju zahtjeva za upis djeteta u program predškole za predstojeću pedagošku godinu.

Sva djeca u godini prije polaska u osnovnu školu imaju obvezu pohađati program predškole i ostvaruju izravan upis.

Dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Članak 7.

Zahtjev za upis djeteta u Vrtić korisnik usluga podnosi u Dječjem vrtiću pri Osnovnoj školi za vrijeme prijavnog roka.

Izuzetno, u opravdanim slučajevima, može se podnijeti obrazloženi Zahtjev za upis djeteta izvan prijavnog roka , a opravdanost slučajeva po vlastitoj procjeni utvrđuje ravnatelj Vrtića (npr. nepostojanje druge adekvatne brige o djetetu u slučaju gubitka člana obitelji, statusa samohranog roditelja, djeteta s teškoćama, zasnivanja radnog odnosa isl.)

Uz Zahtjev iz stavka 1. korisnici su dužni priložiti i popratnu dokumentaciju sukladno objavljenoj Obavijesti (natječaju) o podnošenju zahtjeva za upis djeteta u predstojeću pedagošku godinu.

Članak 8.

Prednost pri upisu u dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života te djeca koji su polaznici Vrtića.

Nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka djeca se upisuju na način da prednost imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca roditelja na školovanju

djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.
Zaprimljene Zahtjeve će rangirati Povjerenstvo ovlašteno za provedbu upisa.

Ukoliko je broj prijavljene djece za predstojeću pedagošku godinu manji od maksimalnog kapaciteta Vrtića nema potrebe za vrednovanjem zaprimljenih prijava te će sva prijavljena djeca biti upisana.

Članak 9.

Roditelj odnosno skrbnik može odustati od Zahtjeva.

To može napraviti izričito, davanjem potpisane izjave volje da odustane od zahtjeva, a može odustati i prešutno, tj. da se iz njegovog ponašanja može zaključiti da je odustao od zahtjeva (nepotpisivanje Ugovora o pružanju usluga predškolskog odgoja i skrbi najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine, ne donošenje potrebne dokumentacije i sl.)

Članak 10.

Nepotpuna dokumentacija neće se razmatrati prilikom bodovanja i određivanja prednosti kod upisa.
Zaprimljena upisna dokumentacija neće se razmatrati ukoliko roditelj ima nepodmirenih dugovanja u odnosu na Vrtić.

Zaprimljena upisna dokumentacija neće se razmatrati ako dijete nije uredno procijepljeno, osim iz opravdanih, zdravstvenih razloga.

Članak 11.

Bodovi u odnosu na kriterije za ostvarivanje prava prednosti pri upisu u Vrtić:

Redni broj	Kriterij	Dokaz	Broj bodova
1.	Dijete koje je 1. travnja tekuće godine navršilo 4. godine života	Rodni list	izravan upis
2.	Dijete koji je polaznik vrtića		izravan upis
2.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	Potvrda Ministarstva branitelja o invalidnosti (invalidnost preko 70%) - preslika	izravan upis
3.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	rodni listovi djece	izravan upis
4.	Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi	Specijalistički nalazi, Nalaz i mišljenja vještačenja Centra za socijalnu skrb, Rješenje HZZO-a	izravan upis
5.	Dijete u godini prije polaska u školu	Rodni list	izravan upis
6.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Potvrda upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	10
7.	Dijete s oba zaposlena roditelja	preslika iz evidencije HZMO-a	10
8.	Dijete samohranog, zaposlenog roditelja, djeca iz jednoroditeljskih obitelji	preslika iz evidencije HZMO-a, Rješenje CZSS o privremenom	10

		uzdržavanju djeteta, smrtni list drugog roditelja; presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku ili drugi dokaz	
9.	Dijete čija su oba roditelja na školovanju	Potvrde statusa redovnog studenta za tekuću akademsku godinu za oba roditelja	8
10.	Dijete čiji je jedan roditelj zaposlen	Potvrda poslodavca zaposlenog roditelja i potvrda HZZ-a o nezaposlenosti drugog roditelja	5
11.	Dijete u udomiteljskoj obitelji	Rješenje CZSS o smještaju djeteta u udomiteljski dom	3
12.	Dijete korisnika dječjeg doplatka ili zajamčene minimalne naknade	Rješenje o priznavanju prava na dječji doplatak za tekuću godinu/ Potvrda da je podnesen zahtjev za dječji doplatak	1

NAPOMENA:

Ukoliko postoji dodatni razlog, a nije obuhvaćen ovim kriterijima, isti se može obrazložiti u molbi koja će biti razmotrena na Povjerenstvu za upis djece.

Za točnost podataka iz gore prikazane tablice odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelji Zahtjeva.

Navedeni dokazi se podnose samo u svrhu ostvarivanja prednosti (dodatnih bodova) kod upisa djeteta. Podnositelji koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozvati na prednost pri upisu. Izravan upis se odnosi na djecu s prebivalištem na području Općine Zdenci.

Članak 12.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 11. ovog Pravilnika zbrajaju se, te se na temelju ukupnog zbroja bodova utvrđuje lista zahtjeva podnositelja od najvećeg broja bodova do najmanjeg. Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više zahtjeva podnositelja ostvaruje jednak broj bodova vrednovanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od starijega ka mlađemu.

Članak 13.

Tijekom pedagoške godine Vrtić upisuje djecu ukoliko se ukaže slobodno mjesto u odgojnoj skupini koje je nastalo odustajanjem primljenog djeteta, ispisom djeteta iz bilo kojeg razloga povećanjem kapaciteta i sl. i to redom s liste čekanja koja se utvrđuje temeljem podnesenog zahtjeva roditelja i bodovima prema navedenim kriterijima. Tijekom godine u Vrtić se može upisati dijete ukoliko se radi o izuzetnom slučaju koji se nije mogao predvidjeti temeljem odluke Upravnog vijeća i sukladno prostornim mogućnostima i Državnim pedagoškim standardom. I u tom slučaju uvjeti financiranja bit će regulirani posebnim aktom na prijedlog Upravnog vijeća. Tijekom godine ne objavljuje se novi oglas za upis djece u Vrtić a upisna dokumentacija zaprimljena izvan redovnog upisnog roka neće se razmatrati.

III. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 14.

Upravno vijeće imenuje Povjerenstvo za upis djece koje razmatra zahtjeve za upis s pratećom dokumentacijom.

Povjerenstvo se sastoji od sljedećih članova:

ravnatelj/ica - predsjednik/ica Povjerenstva

odgojitelj/ica - član

član Upravnog vijeća kao predstavnik osnivača – član

Članak 15.

Povjerenstvo za upis djece donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo je dužno najkasnije 15 dana po zaključenju roka za podnošenje prijava za upis donijeti Odluku o rezultatima upisa.

Povjerenstvo je dužno dostaviti podatke Upravnom vijeću Vrtića:

- o broju zaprimljenih zahtjeva,
- o broju zahtjeva na Listi upisane djece
- o broju zahtjeva na Listi čekanja
- o raspoloživim kapacitetima vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa

Članak 16.

Rezultati upisa kao i lista čekanja djece (inicijali) koja nisu ostvarila pravo upisa objavljaju se na web stranici i oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 17.

Protiv odluke Povjerenstva za upis djece o rezultatima upisa, podnositelji/ce zahtjeva za upis imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi Upravnom vijeću Vrtića u roku od 8 dana od dana objave odluke o rezultatima upisa.

Članak 18.

Upravno vijeće donosi odluku o žalbi nakon što prikupi sve podatke a najkasnije u roku od 30 dana od primjeka žalbe i potrebne dokumentacije. Žalbe zaprimljene izvan predviđenog roka kao i žalbe izjavljene od neovlaštene osobe Upravno vijeće neće razmatrati.

Upravno vijeće žalbu može odbiti kao neosnovanu ili potvrditi odluku Povjerenstva.

Žalba može biti i uvažena u tom slučaju se žalitelju/ici određuje novi broj bodova.

Članak 19.

Po završenom žalbenom postupku Povjerenstvo za upis djece utvrđuje konačnu listu rezultata upisa temeljem koje se djeca primaju u Vrtić.

Kod primanja i rasporeda djece Vrtić će maksimalno uvažavati želje roditelja u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i mogućnostima Vrtića.

Članak 20.

Prije upisa Vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno Povjerenstvo Vrtića (odgojitelji/ice Vrtića i ravnatelj).

IV. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Članak 21.

1. U redovnu odgojnu skupinu može se uključiti dijete s teškoćama u razvoju samo ako su za to ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnim pedagoškim standardom.
2. Prosudbu o uključivanju donosi stručni tim Vrtića, a temeljem procjene psihofizičkog statusa djeteta i njegovih potreba za odgovarajućim programom te uvjeta koje Vrtić može ponuditi. Roditelj je dužan kod podnošenja zahtjeva za upis dostaviti Vrtiću osim obvezne dokumentacije i specijalističke nalaze Nalaz i mišljenje vještačenja Centra za socijalnu skrb i Rješenje HZZO-a. Roditelj je obvezan odazvati se na inicijalni razgovor s članovima stručnog tima Vrtića uz obveznu nazočnost djeteta.
3. Ukoliko stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima uz nazočnost djeteta ocjeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa odbit će upis u redoviti program i predložiti upis u ustanovu koja ima adekvatne programe za djecu s teškoćama.

V. ISPIS DJECE IZ VRTIĆA

Članak 22.

Roditelj/skrbnik može u svako vrijeme ispisati dijete iz Vrtića.
Ispis djeteta iz vrtića i u slučaju kršenja odredbi Ugovora i pružanju usluga predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči

KLASA: 011-03/22-02/02
URBROJ: 2189-30-22-01-1
Zdenci, 30. studenoga 2022.

RAVNATELJICA

Ivana Pavelić

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA



Klantija Nežić